

Envoyer le dossier de candidature à : [prix@chevalierspontificaux.fr](mailto:prix@chevalierspontificaux.fr)  
ou via le site internet de l'Association : <https://chevalierspontificaux.fr/formulaire-de-contact-prix-des-pontificaux/>

Renseignements : [contact@chevalierspontificaux.fr](mailto:contact@chevalierspontificaux.fr)

Nom du projet	
Forme juridique	<i>par exemple : particulier, association loi de 1901, association de fait, entreprise</i>
Nom du (ou des) responsables	<i>pour des associations, des groupements ou des entreprises indiquer l'état-civil des responsables du bureau ou des dirigeants, et leurs rôles au sein de l'association ou de l'entreprise</i>
Coordonnées de contact (adresse postale, adresse courriel, téléphones)	
Association, groupement ou entreprise : préciser les dates de création et les références de publication au Journal officiel (ou Kbis, ou équivalent) Fournir la copie de ces documents.	

Envoyer le dossier de candidature à : [prix@chevalierspontificaux.fr](mailto:prix@chevalierspontificaux.fr)  
ou via le site internet de l'Association : <https://chevalierspontificaux.fr/formulaire-de-contact-prix-des-pontificaux/>

Renseignements : [contact@chevalierspontificaux.fr](mailto:contact@chevalierspontificaux.fr)

---

*Je / nous, soussigné(s) (indiquer les noms, prénoms, et qualités dans le projet du (des) signataires),*

*nous engageons sur l'honneur et certifions :*

- *que les renseignements fournis dans ce dossier sont véridiques et complets,*
- *que notre projet, dans ses objectifs, dans son équipe de mise en œuvre et dans les moyens de sa réalisation est conforme aux enseignements de l'Église catholique,*
- *qu'aucune situation d'incompatibilité avec cette même doctrine de l'Église catholique n'a été dissimulée.*

Daté et signé

#### Description du projet

- Faire ressortir en quoi ce projet ressort de l'objectif du Prix : la promotion et la mise en pratique de la Doctrine Sociale de l'Église au service de l'évangélisation.
- Lieu du projet.
- État d'avancement (concept, réalisation partielle, réalisation totale).
- Personnes impliquées / contributeurs.
- Intégration dans la (les) paroisse(s), dans le(s) diocèse(s). Fournir, le cas échéant, les lettres d'encouragement, de soutien, etc., de l'évêque, du recteur, du curé, ...
- Impact local (mettre en relief la situation spirituelle de la zone d'impact).
- Impacts quantitatifs et qualitatifs du projet : personnes touchées, profondeur de l'impact dans la durée.
- Impact en particulier sur la jeunesse.
- Reconnaissances déjà obtenues par ce projet (ou en cours d'obtention).
- Indiquer les référents auprès desquels des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus.

#### Éléments financiers

- Fournir les éléments budgétaires (prévisionnels) ou actuels (comptés arrêtés) donnant une indication sur le projet.
- En particulier dans le cas d'association ou d'entreprise fournir les comptes de l'association ou de l'entreprise, et les éléments d'appréciation de ces comptes (par exemple rapport d'expertise comptable et/ou rapport du commissaire aux comptes).
- Mettre en évidence les autres aides déjà reçues ou demandées.